

Утвержден
протоколом заседания
единственного учредителя
от «20» августа 2021 г. № д

Устав
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр развития компетенций и
научных коммуникаций»

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Региональный центр развития компетенций и научных коммуникаций», в дальнейшем именуемая «Организация», образована в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является не имеющей членства некоммерческой организацией в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и образована для осуществления деятельности, направленной на достижение цели, предусмотренной настоящим Уставом (далее – Устав).

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Организации является субъект Российской Федерации – Камчатский край. Функции и полномочия учредителя Организации от имени Камчатского края осуществляет Министерство экономического развития и торговли Камчатского края (далее – Учредитель). Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.4. Организация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своей цели имеет право заключать гражданско-правовые и иные договоры (соглашения).

1.5. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное в собственность Организации.

1.6. Организация вправе создавать филиалы и представительства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства, открываемые Организацией, не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Организацией положений о них.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте.

1.8. Организация имеет печать, соответствующую утвержденному Учредителем эскизу и содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее местонахождение. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, средства индивидуализации.

1.9. Полное наименование Организации на русском языке: автономная некоммерческая организация «Региональный центр развития компетенций и научных коммуникаций». Сокращенное наименование Организации: АНО «РЦК».

1.10. Местонахождение Организации: Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Организации являются:

- организация предоставления услуг в сфере повышения производительности труда в Камчатском крае;

- управление в сфере инноваций и научных коммуникаций.

2.1.1. АНО «РЦК» выполняет функции Регионального центра компетенций в сфере производительности труда.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим уставом.

Министерства юстиции Российской Федерации
Решение о государственной регистрации принято

« 27 » 09 2021 г.

2.3. Виды деятельности Организации:

- реализация мероприятий региональных и федеральных проектов в рамках реализации национального проекта «Производительность труда» на территории Камчатского края в целях достижения показателей и результатов, установленных региону;
- реализация мероприятий по повышению производительности труда непосредственно на предприятиях – участниках реализации национального проекта «Производительность труда» (далее – предприятия-участники);
- организация обмена опытом в сфере повышения производительности труда между предприятиями-участниками;
- проведение подготовки (обучения) сотрудников предприятий-участников методам повышения производительности труда с использованием инструментов бережливого производства;
- мониторинг достижения целей предприятиями-участниками, реализующими мероприятия регионального и федерального проектов в регионе с поддержкой РЦК, с дальнейшим предоставлением информации и отчетов руководителям регионального и федерального проектов «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях» в соответствии с постановлением № 1288 от 31.10.2018 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;
- содействие разработке эффективных стратегий поддержки производительности труда, формированию условий и предпосылок и выявлению потенциала для достижения устойчивого роста производительности труда в Камчатском крае;
- подготовка рекомендаций и предложений по вопросам повышения производительности труда в Камчатском крае;
- распространение в Камчатском крае передовых региональных и корпоративных практик повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления;
- организационная, методическая, экспертно-аналитическая и информационная поддержка региональных, отраслевых и иных проектов и программ повышения производительности труда;
- систематизация и оптимизация процессов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края или в организациях-клиентах;
- подготовка методологических документов по вопросам систематизации и оптимизации процессов;
- исследование и внедрение лучших практик, технологий и методик, обеспечивающих систематизацию и оптимизацию процессов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края или в организациях-клиентах;
- мониторинг текущего состояния процессов в исполнительных органах государственной власти Камчатского края или в организациях-клиентах;
- внедрение оптимальных моделей процессов в деятельность исполнительных органов государственной власти Камчатского края или в деятельность организаций-клиентов;
- оказание консультативной помощи по вопросам оптимизации процессов;
- подготовка информационно-аналитических материалов, предоставляемых Учредителю для принятия решений в сфере трансформации государственного управления;
- координация разработки и реализации научных, научно-технических и инновационных программ и проектов Камчатского края;
- организация реализации региональных научно-технических и инновационных программ и проектов, в том числе научными организациями Камчатского края;
- координация разработки и организация реализации программ и проектов Камчатского края, направленных на поддержку инновационной деятельности;
- организация обеспечения развития форм интеграции, науки и производства в Камчатском крае;
- организация обеспечения реализации достижений науки и техники;
- содействие формированию системы научных организаций;

Министерства юстиции Российской Федерации
Федеральный центр правовой информации
регистрация принята
«27» 09 2021 г.

- обеспечение осуществления межотраслевой координации научной и (или) научно-технической деятельности в Камчатском крае;
- обеспечение осуществления межотраслевой координации инновационной деятельности в Камчатском крае;
- организация проведения экспертиз научных и научно-технических программ и проектов, финансируемых за счет средств краевого бюджета;
- обеспечение работы совета молодых ученых и специалистов в Камчатском крае;
- осуществление организационно-техническое обеспечения деятельности Совета по науке и инновациям при Губернаторе Камчатского края;
- предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг, относящихся к сфере деятельности Организации;
- организация и проведение (содействие проведению) конференций, выставок, семинаров, круглых столов, конкурсов и других мероприятий, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;
- взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействия функционированию) рабочих групп (иных временных коллективов) экспертов, ученых, аналитиков, специалистов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации;
- организация и проведение (содействие проведению) специализированных тренингов, тестирований по вопросам, относящимся к сфере деятельности Организации.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Источники формирования имущества Организации:

- субсидии за счет средств федерального и (или) краевого бюджета от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные, не запрещенные законодательством, источники.

3.2. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.3. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

3.4. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Организации.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления в Организации являются Учредитель, Наблюдательный совет и единоличный исполнительный орган Организации.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией цели, в интересах которой она была создана.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю Решение о государственной регистрации принято « 27 » 09 2021 г.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Организации, его изменений (дополнений);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение руководителя, досрочное прекращение его полномочий;
- согласование штатного расписания Организации, его изменений;
- принятие решения о направлении руководителя в служебную командировку;
- согласование графика отпуска руководителя;
- принятие решение о предоставлении отпуска руководителю;
- согласование лица, исполняющего обязанности руководителя на период нахождения его в отпуске или служебной командировке;
- формирование Наблюдательного совета, досрочное прекращение полномочий его членов, утверждение положения о Наблюдательном совете;
- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Организации, досрочное прекращение их полномочий, утверждение положения о ревизионной комиссии (ревизоре) Организации;
- прием в состав учредителей Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другими органами управления Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

4.5. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Организации путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Организации, иных проверок, осуществляемых ревизионной комиссией (ревизором).

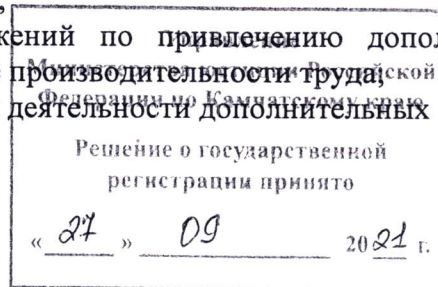
5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией является Наблюдательный совет, состав которого формируется Учредителем сроком на 3 (три) года. Наблюдательный совет состоит не менее чем из 3 (трех) членов и действует на общественных началах.

5.2. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на основании Устава Организации и положения о Наблюдательном совете, которое утверждается Учредителем Организации и регламентирует, уточняет порядок работы Наблюдательного совета и порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

5.3. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- утверждение годовых и промежуточных финансовых планов деятельности Организации, в том числе внесение в них изменений; бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о предоставлении финансовой поддержки, оказываемой в соответствии с целями деятельности Организации;
- рассмотрение и утверждение предложений по привлечению дополнительных источников финансирования мероприятий в сфере производимости труда;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;



- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, ~~лица~~ исполняющего обязанности руководителя или члена Наблюдательного совета (конфликт интересов) согласно статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- одобрение любых сделок, связанных с приобретением Организацией товаров, работ и (или) услуг или произведением иных расходов на сумму свыше 5 (пяти) миллионов рублей;

- одобрение сделок, связанных с приобретением, обременением, отчуждением недвижимого имущества Организации, прав владения и пользования недвижимым имуществом, в том числе земельными участками;

- согласование порядка и условий командирования работников Организации;

- согласование порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- согласование положения об оплате труда, положения о премировании;

- рассмотрение результатов проверок (ревизий) и независимых аудиторских проверок деятельности Организации и принятие по ним решений.

5.4 Решения Наблюдательного совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения руководителем Организации и лица, исполняющего обязанности руководителя. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета за выполнение ими возложенных на них функций.

6. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

6.1. Руководитель Организации является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью, подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету и избирается на должность на срок до 31.12.2024 года.

6.2. К компетенции руководителя относится:

- организация и контроль работы Организации;

- информирование Наблюдательного совета о деятельности Организации;

- подготовка вопросов для рассмотрения и принятия решений Учредителем и Наблюдательным советом;

- организация выполнения и осуществление контроля за выполнением решений Учредителя и Наблюдательного совета Организации;

- принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности Организации;

- обеспечение сохранности документов (в том числе в печатной и электронной формах), архивных фондов, материалов на любых носителях;

- организация защиты конфиденциальной информации Организации;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, связанных с трудовыми отношениями;

- утверждение согласованного с Учредителем штатного расписания и должностных окладов работников; заключение и расторжение трудовых договоров с работниками Организации, в том числе прием и увольнение работников Организации;

- применение к работникам мер поощрения и наложение на них взысканий;

- принятие на работу и увольнение работников Организации, утверждение их должностных обязанностей;

- решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- открытие расчетных и других счетов в банках;

- обеспечение физического доступа ревизионной комиссии (ревизора) к любым документам, касающимся деятельности Организации;

- совершение любых других действий, необходимых для обеспечения деятельности Организации за исключением тех, которые относятся к компетенции иных органов управления Организации.

6.3. Руководитель несет ответственность за использование средств бюджета всех уровней, средств доходов от предпринимательской деятельности и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями.

Управление Федерального государственного казенного учреждения «Федеральный центр по регистрации некоммерческих организаций»
Решение о государственной регистрации принято
« 27 » 09 2021 г.

6.4. Руководитель представляет интересы Организации в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

6.6. Руководитель отчитывается перед Наблюдательным советом, в том числе по следующим вопросам:

- об исполнении сметы доходов и расходов Организации;
- о расходовании средств целевых субсидий из бюджетов всех уровней;
- о представлении годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, финансового плана Организации на текущий год;
- о работе с дебиторской и кредиторской задолженностью Организации.

6.7. В случае невозможности исполнения руководителем своих полномочий, его полномочия временно переходят к лицу, исполняющему обязанности руководителя и согласованному Учредителем. Руководитель в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, документами Организации. Руководитель должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Ревизионная комиссия (ревизор) является органом внутреннего контроля Организации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Организации, органов управления Организации на предмет соответствия законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.2. Ревизионная комиссия (ревизор) действует в интересах Учредителя и в своей деятельности подотчетна ему.

7.3. В своей деятельности ревизионная комиссия (ревизор) Организации руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о ревизионной комиссии.

7.4. К компетенции ревизионной комиссии (ревизора) Организации относится:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию Учредителя;

- проверка целевого и эффективного использования средств бюджетов всех уровней;

- проверка эффективности использования имущества Организации;

- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- подготовка заключения по итогам проверки (ревизии);

- иные вопросы, отнесенные к компетенции ревизионной комиссии (ревизора)

Положением о ревизионной комиссии.

7.5. Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется Положением о ревизионной комиссии, утвержденным Учредителем.

7.6. Ревизионная комиссия состоит не более чем из 3 (трех) человек. Учредитель вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

Членом ревизионной комиссии (ревизором) не может быть руководитель, штатные работники Организации, либо член Наблюдательного совета.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

Финансовый год Организации совпадает с календарным годом. Финансовый год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации

Управление
Министерства юстиции Российской
Федерации, инспекция № 1

Решение о государственной
регистрации принято

« 27 » 09 2021 г.

порядке и несет ответственность за ее достоверность. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам, осуществляющим контроль иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

1. Реорганизация и ликвидации Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

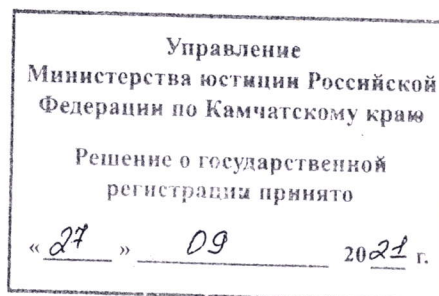
2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Учредителя Организации.

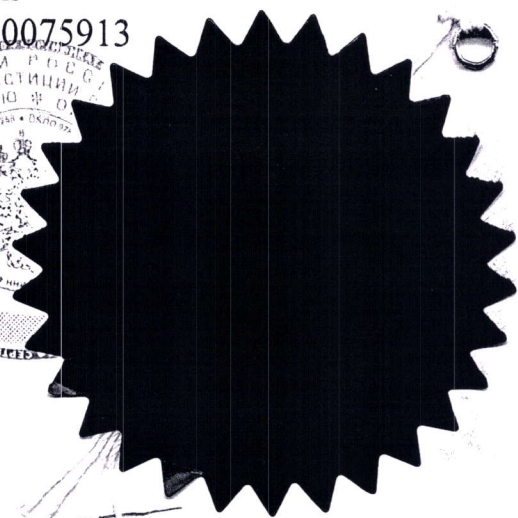
10.2. Любые изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу с момента их государственной регистрации.



Запись о государственной регистрации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц
13 мая 2021 года, ОГРН 1214100002137
(учетный номер 4114050209),
запись о государственной регистрации изменений
в Устав внесена 30 сентября 2021 года № 2214100075913

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 9 (девять) листов



Начальник Управления Минюста России
по Камчатскому краю

Е.П. Фесько

06 октября 2021 года